

AFSCHRIFT
van de
akte van oprichting
Stichting Pieter Van Doorne Fonds

de dato 4 oktober 2021

verleden voor
een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

SL/FvH/60012868

**AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING PIETER VAN DOORNE FONDS**

Op vier oktober tweeduizend ééneentwintig, verschijnen voor mij, mr. Frederike van Harskamp, kandidaat-notaris, hierna te noemen 'notaris', als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

1. **Gegevens verwijderd** Pieter Nicolaas van Regteren Altena, geboren te **Gegevens verwijderd** op zes september negentienhonderd drieënvijftig, wonende te **Gegevens verwijderd door KvK**, gehuwd, houder van een geldig **Gegevens verwijderd door KvK** rijbewijs met nummer **Gegevens verwijderd door KvK**, uitgegeven te Bloemendaal op drie november tweeduizend zestien; -----
2. **Gegevens verwijderd** Pieter John de Jong Schouwenburg, geboren te **Gegevens verwijderd** op drieëntwintig oktober negentienhonderd tweeënzeventig, wonende te **Gegevens verwijderd door KvK**, **Gegevens verwijderd door KvK**, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, houder van een geldig **Gegevens verwijderd door KvK** rijbewijs met nummer **Gegevens verwijderd door KvK**, uitgegeven te Amsterdam op drie augustus tweeduizend achttien; -----
3. **Gegevens verwijderd** Pieter Bastiaan Arjan van den Elshout, geboren te **Gegevens verwijderd** op negentien augustus negentienhonderd drieëntachtig, wonende te **Gegevens verwijderd door KvK**, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, houder van een geldig **Gegevens verwijderd door KvK** paspoort met nummer **Gegevens verwijderd door KvK**, uitgegeven te Lelystad op twee juli tweeduizend vijftien; -----

hierna te noemen: de "**oprichters**". -----

De verschenen personen verklaren een stichting op te richten met de volgende statuten: -----

STATUTEN -----

Begripsbepalingen -----

Artikel 1 -----

1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. "**Van Doorne**": de statutair te Amsterdam gevestigde naamloze vennootschap: Van Doorne N.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 34199342 (of rechtsopvolger(s) onder algemene titel); -----
 - b. "**schriftelijk**": per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ----



Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Pieter Van Doorne Fonds**.
2. De stichting kan ook naar buiten optreden onder de naam: Pieter Van Doorne Fonds. -
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Aanleiding, doel, middelen en algemeen nut

Artikel 3

1. Op één november tweeduizend twintig was het exact negentig jaar geleden dat Pieter van Doorne zich - in negentienhonderd dertig (1930) - vestigde als zelfstandig advocaat. Na de oorlog speelde Pieter Van Doorne een belangrijke rol bij de wederopbouw van Nederland en de rechtsorde. Eerst als Rijksadvocaat en later ook als Algemeen Deken van de Nederlandse Orde van Advocaten. In die rol stond Pieter van Doorne aan de wieg van het huidige stelsel van gesubsidieerde rechtsbijstand. Bij Van Doorne, een Nederlands kantoor in hart en nieren met een stevige positie in de top tien van de Nederlandse advocatuur, zit de geest van Pieter van Doorne nog altijd diep in het DNA verankerd. Van Doorne wenst mensen en organisaties sterker te maken en samen te bouwen aan verantwoorde en duurzame oplossingen, met oog voor de maatschappij en talentontwikkeling, maar ook voor diversiteit en inclusie.
 2. De stichting heeft ten doel:
 - a. duurzaamheid te (doen) bevorderen;
 - b. kansengelijkheid te (doen) bevorderen;

en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:
 - a. het (al dan niet financieel) doen ondersteunen van fiscaal erkende algemeen nut beogende instellingen of (rechts)personen die het doel, dan wel één van de doelen van de stichting onderschrijven;
 - b. het samenwerken met andere instellingen en ondernemingen die een deel van het doel of hetzelfde doel nastreven;
 - c. het (doen) werven van fondsen;

en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.
4. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft geen winstoogmerk.
 5. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door bijdragen van Van Doorne, schenkingen, legaten, erfstellingen en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
 6. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen.



Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker zulks heeft bepaald. -----

Structuur -----

Artikel 4 -----

1. De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur. -----
2. Het bestuur kan (advies)raden en/of (advies)commissies instellen. Indien een raad of commissie wordt ingesteld is het bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van die raad en/of commissie. -----

Bestuur; samenstelling en benoeming -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur vastgesteld. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. -----
2. De werving- en selectieprocedure voor bestuurders kan plaatsvinden aan de hand van een door het bestuur vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van een bestuurder kan worden gewerkt met een door het bestuur vastgestelde profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature(s) beschreven staan. Slechts personen die werkzaam zijn of werkzaam zijn geweest bij Van Doorne zijn benoembaar tot bestuurder. -----
3. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Het bestuur van de stichting zal (het bestuur van) Van Doorne informeren over de voorgenomen benoeming van (een) nieuwe bestuurder(s) en/of schorsing of ontslag van (een) bestuurder(s). -----
4. Voor een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag van een bestuurder is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met dien verstande dat de bestuurder wiens schorsing of ontslag aan de orde is, niet in de besluitvorming wordt betrokken. -----
Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
5. Een bestuurder treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredende bestuurder is onbeperkt herbenoembaar. Herbenoeming is geen automatisme. -----
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
7. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de



stichting gemaakte (on)koste alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Alle aan de bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. -----

Bestuur; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis -----

Artikel 6 -----

1. Een bestuurder kan worden geschorst of ontslagen wegens onder meer: -----
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; -----
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders (met uitzondering van de bestuurder die het betreft) oordelen dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. -----
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----

Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen. ---
3. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----
4. Een bestuurder defungeert voorts: -----
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen; -----
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - e. door zijn overlijden. -----
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. De overblijvende bestuurders blijven of de overblijvende bestuurder blijft alsdan bevoegd rechtsgeldige besluiten te nemen. -----

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een bestuurder zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de bestuurder redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden zijn functie te vervullen. -----
6. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt tijdelijk in het bestuur voorzien door (het bestuur van) Van Doorne. (Het bestuur van) Van Doorne is alsdan bevoegd een of meerdere personen aan te wijzen om bestuursdaden te verrichten. Degene die op grond van dit lid is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden,



wordt voor het vervullen wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld. -----

7. Telkens wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig de statuten wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht. -----

Bestuur; taak en bevoegdheden -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. -----
3. Bij de vervulling van hun taken en bevoegdheden richten de bestuurders zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. -----
4. Het bestuur maakt bij het bepalen van haar beleid en uitvoering van taken en bevoegdheden gebruik van adviezen van de Impactcommissie (zoals die van tijd tot tijd is samengesteld) van Van Doorne. Deze Impactcommissie is een door het managementteam van Van Doorne ingestelde commissie. Deze Impactcommissie kan gevraagd en ongevraagd het bestuur van advies voorzien. -----
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
6. Het bestuur is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen). -----

Bestuur; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht. -----
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. -----
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle bestuurders daarmee instemmen. -----
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen. -----
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter van die



- volgende vergadering ondertekend. -----
6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Als de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. -----
 7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn. -----
 8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan. -----
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen. -----
 10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. De instemming met de wijze van besluitvorming kan langs elektronische weg plaatsvinden. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----
 11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij reglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur. -----

Bestuur; vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
2. Het bestuur kan aan één of meer personen een (doorlopende volmacht) verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en nevenfuncties -----

Artikel 10 -----

1. Binnen het bestuur mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan. -----



2. De bestuurders laten het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen en onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf en hun naasten. Bestuurders en hun bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. -----
3. Belangenverstremgeling is een situatie waarin een bestuurder meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken. Belangenverstremgeling kan voor organisaties nuttig en zelfs nodig zijn. Bepaalde vormen van belangenverstremgeling zijn ongewenst. Van ongewenste belangenverstremgeling is sprake als de belangen een zodanige invloed op elkaar hebben dat de onafhankelijkheid van een bestuurder in het geding komt. ----
4. Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een bestuurder dat deze niet meer in staat is om de belangen van de stichting op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen. -----
5. De bestuurders zijn alert op belangenverstremgeling, vermijden ongewenste belangenverstremgeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen. -----
6. Een bestuurder meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstremgeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belangen aan (de voorzitter van) het bestuur en verschaft daarbij alle relevante informatie. Het bestuur besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van ongewenste belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen. Het bestuur geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden. -----

Reglement(en) -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. -----

Boekjaar, jaarstukken en (meerjaren)beleidsplan -----

Artikel 12 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt ("jaarrekening"). Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over ieder afgelopen boekjaar. -----
4. Het bestuur kan (en zal indien hiertoe een wettelijke verplichting bestaat) alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant of een andere deskundige. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. -----
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het



bestuur vastgesteld. De jaarrekening wordt ten blijke van de vaststelling door iedere bestuurder ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----

6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren. -----
7. Het bestuur stelt een actueel beleidsplan en/of meerjarenbeleidsplan op. Een (meerjaren)beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van middelen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. ----

Vrijwaring -----

Artikel 13 -----

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan bestuurders en aan voormalige bestuurders vergoed: -----
 - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld; -----
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en -----
 - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten. -----
2. De stichting zal de bestuurders en voormalige bestuurders in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke de bestuurder is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure. -----
3. De stichting zal de bestuurder schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van de bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen. ----
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van bestuurders en voormalige bestuurders. -----
5. Mocht de stichting de bestuurder of voormalig bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de bestuurder, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de bestuurder. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijft tot terugbetaling. -----



6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten. -

Statutenwijziging -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is, na verkregen goedkeuring van (het bestuur) Van Doorne, bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. Voor een besluit tot statutenwijziging is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en). -----
3. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. -----
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Eerste boekjaar - verlengd boekjaar -----



Artikel 16 -----

Het eerste boekjaar van de stichting is een verlengd boekjaar en loopt van datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend tweeëntwintig. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar. -----

Slotverklaringen -----

Ten slotte verklaren de verschenen personen, handelend als vermeld, dat -----

1. het besteedbare deel van de eerste bijdrage die de stichting zal ontvangen van Van Doorne zal worden uitgekeerd aan: Stichting War Child, Stichting Free a Girl en Stichting Plastic Soup Foundation, conform verkregen advies van de Impactcommissie, in de verhoudingen zoals door het bestuur te bepalen; en -----
2. per de datum van oprichting tot bestuurders zijn benoemd: -----
 - (i) Gegevens verwijderd Pieter Nicolaas van Regteren Altena, voornoemd, als voorzitter; -----
 - (ii) Gegevens verwijderd door Pieter Bastiaan Arjan van den Elshout, voornoemd, als penningmeester; en -----
 - (iii) Gegevens verwijderd Pieter John de Jong Schouwenburg, voornoemd, als secretaris. -----

Slot akte -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte.

De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen personen meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen personen wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen personen verklaren ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Frederike van Harskamp,
als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam,
Amsterdam 5 oktober 2021.

Gegevens verwijderd door KvK



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 05-10-2021 10:26 van Frederike van Harskamp in diens hoedanigheid als Kandidaat notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 05-10-2021 10:26 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 05-10-2021 10:26 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Frederike van Harskamp

SURNAME = van Harskamp

C = NL

T = Kandidaat notaris

SERIALNUMBER = CB7199856

CN = Frederike van Harskamp

GIVENNAME = Frederike

O = Frederike van Harskamp

Met serienummer

1f36901ab6e49b6ac9cbad108ce79580a66fc9ef

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKloverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.